



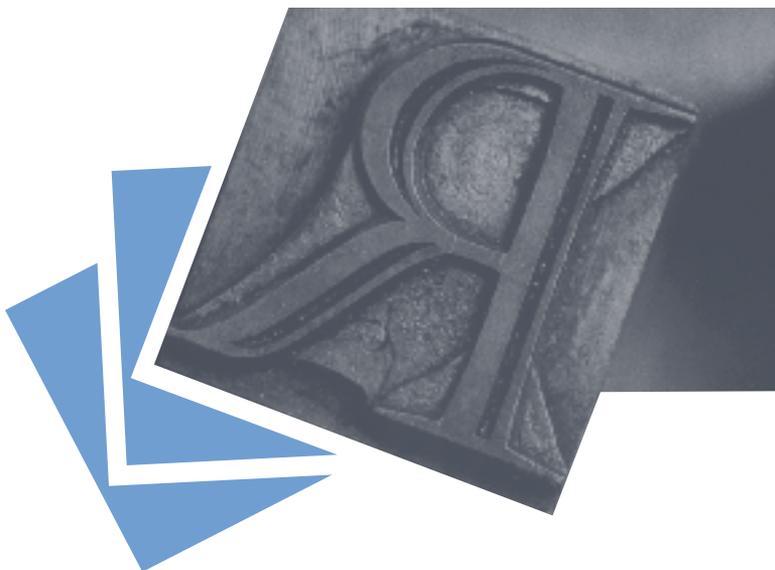
*Comment préparer
vos fichiers
pour l'impression*



COMMENT PRÉPARER VOS FICHIERS POUR L'IMPRESSON

Le présent guide a été préparé dans le but de vous fournir les informations de base utiles à la préparation adéquate de fichiers d'impression. Un fichier bien préparé permet de diminuer le risque d'erreur et vous assure de recevoir un produit qui correspond à vos attentes.

Consultez ce guide et conservez-en une copie pour référence. Il s'avèrera un compagnon utile dans la préparation de vos documents. Si vous avez des questions sur les renseignements qu'il contient, n'hésitez pas à nous contacter. Notre personnel expérimenté se fera un plaisir de vous aider.



D'autre SUPPORT TECHNIQUE est aussi disponible sur le site internet de Reprodoc, à l'adresse www.reprodoc.ca

FORMATS DE FICHIER ACCEPTÉS

Plateforme Macintosh

- Quark Xpress 6
- Photoshop 7
- Autres : téléphonez
- Illustrator 10
- Acrobat 5
- Freehand 10
- Page Maker 6.5

Plateforme Windows

- Quark Xpress 5
- Photoshop 6
- Word 2
- Illustrator 10¹
- Acrobat 5
- PowerPoint²
- Freehand 10
- Corel Draw 10
- Autres : téléphonez

Si vous utilisez une autre application, veuillez fournir un fichier PDF (visitez www.reprodoc.ca pour savoir comment créer un fichier PDF)

1) Veuillez vectoriser les textes (les transformer en formes vectorielles).

2) IL EST IMPORTANT DE NOUS FOURNIR UNE ÉPREUVE NOIR ET BLANC OU COULEUR DES DOCUMENTS À IMPRIMER.

Nous nous dégageons de toute responsabilité d'erreur d'impression s'il nous est impossible de la comparer avec votre épreuve.

Nous nous dégageons de toute responsabilité d'erreur d'impression s'il nous est impossible de la comparer avec votre épreuve.

SUPPORT ACCEPTÉS

- Iomega ZIP 100
- Disquette 1,44 Mb
- Disque compact

POLICES DE CARACTÈRE

Les polices manquantes, non compatibles ou corrompues sont souvent un problème majeur qui occasionne erreurs et perte de temps.

VECTORISER LES TEXTES

Certaines applications offrent la possibilité de convertir les textes en dessins vectoriels (Create outlines dans Illustrator et Convert to path dans Freehand). Utilisez toujours cette fonction lorsque cela est possible lors de l'envoi de vos documents finaux. Si cela est le cas, vous n'avez pas à nous transmettre vos polices.

Fournir vos polices de caractère

Lorsque l'application utilisée n'offre pas la possibilité de convertir vos polices en dessins, ne pas oublier de nous les fournir lors du transfert du fichier. Notez que certaines applications sont munies d'une fonction "collect for output" qui permet de recueillir dans un fichier toutes les polices et images utilisées dans un document.

IMAGES

Lors de l'envoi de vos documents, assurez-vous toujours de nous faire parvenir les images avec le fichier. Respectez les spécifications ci-bas mentionnées pour un résultat optimal. Notez que certaines applications sont munies d'une fonction «collect for output» qui permet de recueillir dans un fichier toutes les polices et images utilisées dans un document.

Impression	Mode de couleur	Format	Linéature	Résolution idéale
Numérique	CMYK ou Grayscale	TIFF ou EPS	-	300 dpi
Numérique n/b	CMYK, RGB ou Grayscale	TIFF ou EPS	150 lpi	300 dpi
Sur presse	PMS ou Grayscale	TIFF ou EPS	150 lpi	300 dpi

FOND PERDU (BLEED) ET MARGE DE SÉCURITÉ

À cause des variations dans l'impression, la coupe ou la reliure, les éléments à fond perdu doivent dépasser le bord de coupe de 1/8 de pouce afin d'éviter qu'une marge blanche soit visible le long du bord coupé.

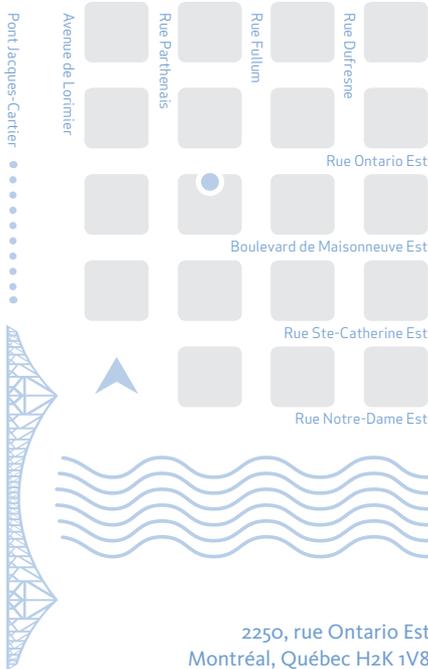
De plus, les images et les textes sans fond perdu devraient être placés à moins de 1/4 de pouce du bord coupé de la page. C'est la marge de sécurité. Les éléments placés dans cette marge font paraître toute variation dans l'impression ou la reliure comme des erreurs majeures. De plus, les éléments placés trop près du

ENVOI DE FICHIERS PAR FTP

- 1) **Compressez votre dossier du projet** (.sit ou .zip) incluant vos images et polices de caractère si c'est le cas;
- 2) **Allez à l'adresse internet** www.reprodoc.ca/ftp.html
- 3) **Remplissez** tous les champs du formulaire;
- 4) **Attachez votre fichier compressé** (étape 1) en cliquant sur le bouton «Browse», puis cliquez sur le bouton «Envoyer»;
- 5) **Envoyez une épreuve** par télécopieur ou par courriel avec vos coordonnées;
- 6) **Appelez** un membre de notre personnel afin de nous informer qu'un document a été placé sur notre serveur FTP.

DISPONIBLE SUR WWW.REPRODOC.CA

- Bon de commande générale
- Bon de commande reprographie
- Formulaire d'ouverture de compte
- Comment faire un fichier PDF
- Liens utiles
- Trucs et astuces



2250, rue Ontario Est
Montréal, Québec H2K 1V8
Téléphone 514 523 2911
Télécopieur 514 523 9453

Visitez
www.reprodoc.ca
dès aujourd'hui